

預約課程

- 為維護學員的上課品質，Yoga Journey 所有課程皆採預約制。Yoga Journey 歡迎學員以電話、網路或跟櫃台預約課程。所有課程皆可於上課前兩天預約。
- 若您有突發狀況無法上課，請務必於課程開始前兩小時致電會館或網路線上取消預約，以便將上課機會讓給其他候課學員。
提醒您 -若無法於課程開始前兩小時取消預約，由於將影響其他學員正常預約該堂課程權益，視同缺課，您將被扣除當月上課堂數一次。候補成功視同正取，仍應遵守以上規定。
- 如您購買次數型課程：每月計算方式為日曆月概念，如：課程開始日為 5 月 6 日 – 第一個月為 5 月 1 日開始至 5 月 31 日，第二個月為 6 月 1 日開始至 6 月 30 日，以此類推。當月堂數應於當月使用完畢，不得遞延使用或提前使用。
- 為避免第一堂課，學員無法於課程開始前兩小時及時取消，學員可於早上 8:30~9:30 致電會館取消第一堂課預約，Late Cancel 紀錄將不計入。
- 若您在一日曆月內累計三次預約未到或未於兩小時前取消，Yoga Journey 將遺憾地於次日曆月 1~14 日暫停您預約的權利，您將僅能於開課前三十分鐘至現場候補上課。**
- 為維護所有學員的上課權益，凡遇預約額滿之課程，Yoga Journey 有權於開課前五分鐘，開放現場候補會員進入教室上課。

課程報到

- 學員應於進入會館時，至櫃檯前以學員卡自動簽到，提醒您，如上一堂以上課程，每堂課均需簽到。
- 學員若未先行自動簽到，為保障上課學員安全及權益、配合防疫措施落實實名制，將不得參與課程。Yoga Journey 櫃檯人員及老師，得禁止學員進入教室，或請學員至櫃檯補簽到後方可進行課程。
- 學員於離開會館時，請將使用過的毛巾交回櫃台回收。

上課前的準備

- 上課前兩小時，應避免飲食。
- 學員應於上課前十五分鐘到達會館，完成更衣、私人物品放置等準備。
- 學員應將鞋子留在鞋櫃，或至櫃台索取塑膠袋後，置入臨時置物櫃。
- 為尊重老師及其他學員的權益：A. 開課後不能進入教室，課程進行中不得離開教室。B. 不得攜帶食物進入教室。C. 學員進入 Yoga Journey 後，應將手機關機或改為震動，且不得攜帶手機進入教室。

Yoga Journey 的提醒

- 學員有責任於參加課程前，諮詢醫師，確定體能狀況適合參加瑜珈課程。如熱瑜珈課程，因教室需維持在攝氏 36 至 40 度間，該環境下會消耗的體能遠超過平常在涼爽氣溫時從事任何運動所需之體能。
- 學員請確認在使用會館設施前，無感染疾病、身體不適、傳染性疾病或慢性疾病等，包括但不限於身體有傷口、發炎、感染、肌肉扭傷、高血壓、心臟病、中風、癲癇症等有可能影響其他學員之健康、安全、舒適之情事。若有疑問或狀況應立即告知現場會務人員。
- 學員若曾有過任何舊傷或不適，請務必於上課前告知老師，老師才能在適當的時候幫您調整姿勢或教導您以替代姿勢學習。
- 學員於課程開始後，若有任何因素不適宜進行瑜珈課程，應立刻告知老師或工作人員，並不得參與課程。
- 學員若目前是懷孕、服用長期性藥物、生病或有身體殘疾狀況下，建議在開始瑜珈課程前諮詢合格專業醫師之意見。
- 禁止學員於會館現場或參與瑜珈課程時，服用藥物、酒精或違禁品。

會籍轉讓

轉讓必須先行告知 Yoga Journey，受讓人須為非會員，或會籍已終止半年以上會員，Yoga Journey 得依據相關規定收取轉讓費。

電子發票

為響應環保，Yoga Journey 逐月收取之月費及請假手續費均採電子發票方式發放，請確認您提供正確電子郵件地址，開立給個人之電子發票將由 yoga journey 代為處理發票或銷貨退回證明單，以加速作業

用品櫃使用規則

臨時置物櫃

1. 臨時置物櫃提供學員臨時置物之用，僅供學員當日使用，每日營業時間結束後，Yoga Journey 將清空所有臨時置物櫃，櫃內物品將以遺失物品處理。
2. 臨時置物櫃僅供學員存放一般通常用品，學員不得攜帶違禁品進入瑜珈會館存放，為保護學員隱私權，更衣室空間並未裝設攝影機，Yoga Journey 提醒學員應自行保管貴重物品，切勿將貴重物品置於臨時置物櫃。
3. 學員於存放用品置臨時置物櫃時，請牢記用品櫃號碼及密碼鎖號碼，若學員遺忘密碼鎖號碼，請洽櫃台人員，填寫申請開櫃單，為避免誤開他人用品櫃，請配合會館人員，提供相關證件，以供確認。
4. 提醒您應留意隨身物品，Yoga Journey 不負保管責任。

線上課程 操作說明

關於【預約線上課程】、【觀看線上課程】操作方式，您可以掃描下方 QR CODE，觀看操作教學影片。若欲瞭解更多線上課程內容，歡迎點選最下方【線上課程】詳細說明。



暫停會籍注意事項

出國暫停會籍

- 1.準備文件
-需附 14 天以上之來回機票證明(出境)
-無以上證明文件將每月收取 500 元手續費
- 2.注意事項
-暫停期間最短 14 天，暫停時間總和不得超過購買會籍 1/2
-行程超過 14 天未滿一個月，以一個月辦理，以此類推。

病假及懷孕暫停會籍

- 1.準備文件
-病假需附公立醫院診斷證明，復健科及中醫證明不採用
-懷孕需附：醫院診斷證明及媽媽手冊
-無以上證明文件將每月收取 500 元手續費
- 2.注意事項
-暫停期間最短 14 天，暫停時間總和不得超過購買會籍 1/2
-一般病假，所附公立醫院診斷證明，若未無註明宜休養期間，以一個月辦理
-懷孕請假，可連續暫停 12 個月

申請暫停會籍線上連結



<https://waiver.fr/yoga01>

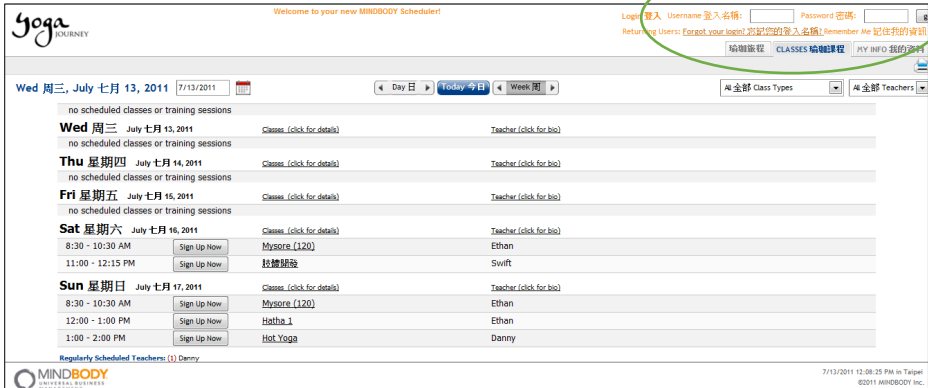
為便利學員，申請暫停直接填寫線上表單，請留意暫停時間無法回溯，於填寫完成後按 Submit 送出。如暫停核准，將於收到申請書之次一工作日生效。如因填寫錯誤，需變更暫停申請，將於三工作天內通知您。其餘規定請詳閱課程協議書暫停條款。

您可於瑜珈旅程網頁 (www.yogajourney.com.tw) 課程下拉選單中，選取線上預約，進入線上預約系統。

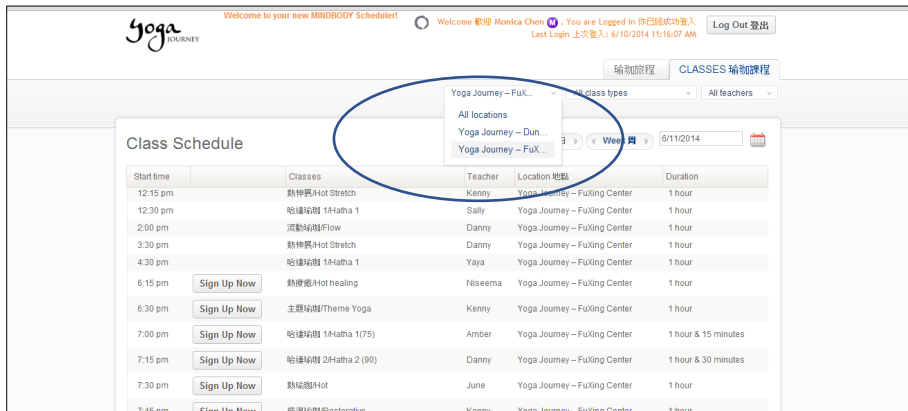
1. 畫面右上角登入

登入名稱:會員 email，若您未於基本資料中留下 email，我們將為您設定一組登入名稱。

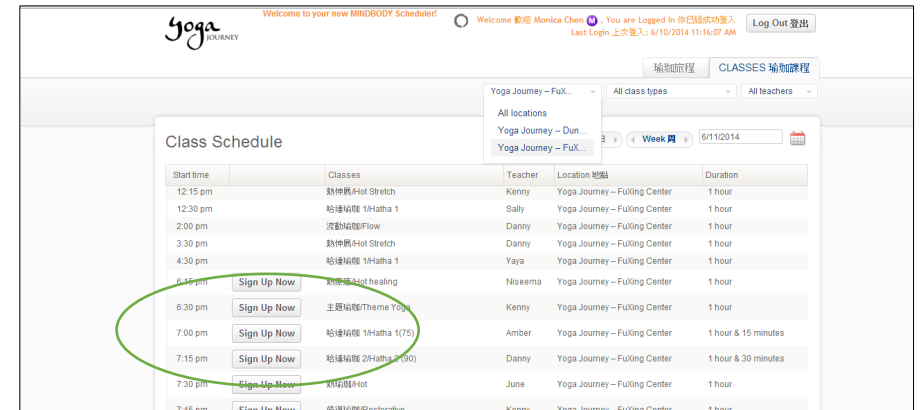
密碼為: Ff+西元出生年月日 共 9 碼，如出生年月日為 1980 年 3 月 10 日，密碼為 Ff19800310。



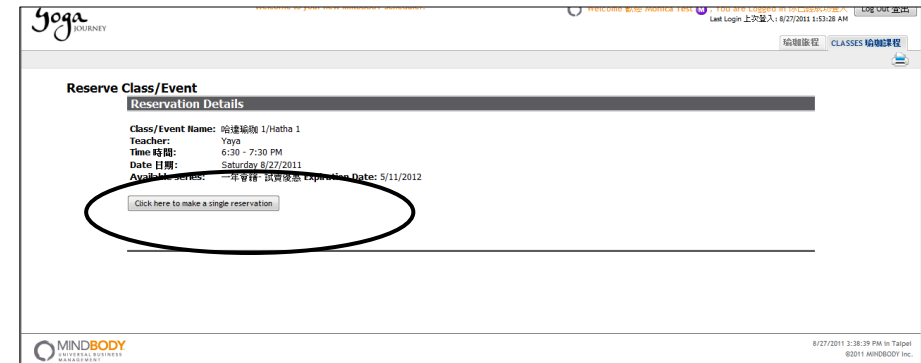
2. 成功登入後，請選擇您預約的分店別，如您購買復興館會籍，請選擇 Fuxing center



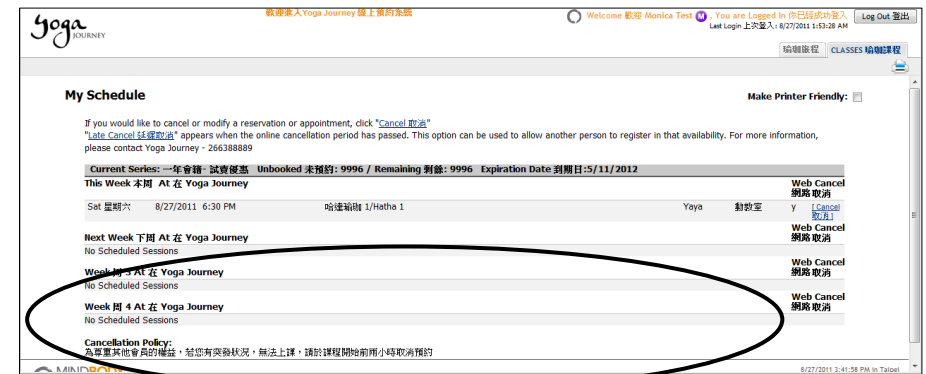
3. 直接選擇預約的課程，按 sign up now。課程畫面右方，除課程名稱，教學老師外，另有授課時間及上課地點供您參考



1. 進入下一畫面，選取 [click here to make single reservation](#)。



5. 最後，您會進入 My schedule 畫面，上面會列出預約課程，您亦可在此畫面下取消課程。



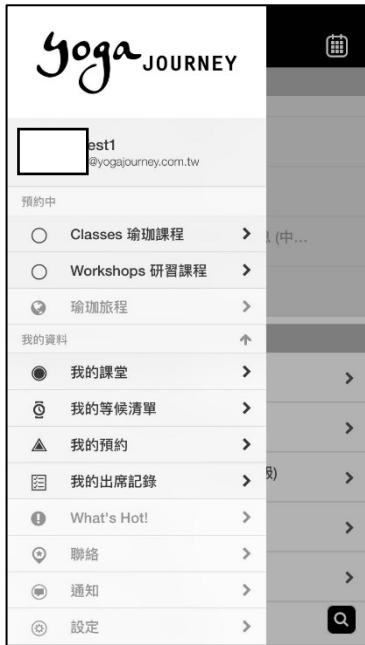
1. 哪裡 download?

iPhone ios 系統使用者: Apple App Store 尋找” [Yoga Journey](#)”

Android 系統使用者: Google Play Store 尋找” [Yoga Journey](#)”

2. 怎麼用?

登入功能選項介紹



功能包括:

瑜珈課程: 可查看未來 1 周的課程，並可依約課規則選課

研習課程: 可查看會館舉辦之研習課程(預設一周); 按選日曆可看未來

瑜珈旅程: 直接連接官網喔!!!

我的課堂: 列出已經預約成功課程

我的等候清單: 列出目前在 wait list 的課堂

我的預約: 列出預約私人課程

我的出席紀錄: 列出所有您上過的課程

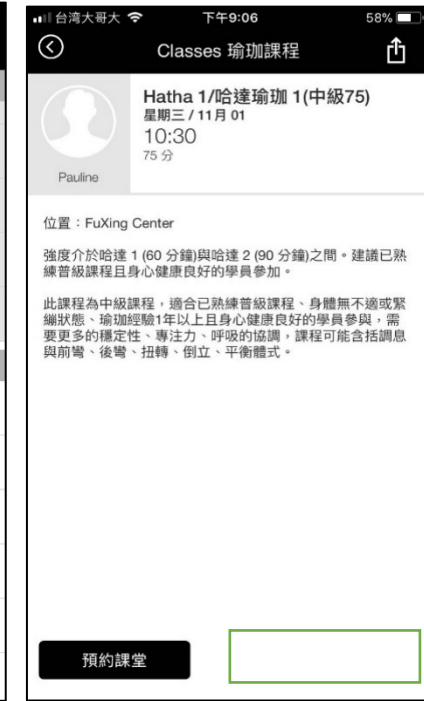
最新消息: 會館的新活動介紹

聯絡: 列舉聯絡會館的方式，包括地點，電話，email，FB...

通知: 會館的通知訊息 (如活動通知、瑜珈商品特賣、...等)

約課方式介紹

1. 登入 - 登入的帳號密碼與線上約課系統相同
2. 請依您加入的分館選擇 1) 復興 Fuxing center 或 2) 敦化 Dunhua center
3. 進入選課選單，選擇您要上的課程 (如下圖左)
4. 點選後，會先進入課程說明，請確認課程，並選取**預約課堂** (如下圖右)



常見問題

Q: 為何成功登入後無法約課，系統頁面顯示錯誤訊息呢?

A: 通常 App 無法約課可依下列狀況排除

1. 是否在開放預約時間之外預約?? App 預約開放時間與線上及電話預約相同，為每日 830AM~11PM；如於開放時間外登入，您仍可執行查看課程、師資及課程簡介，但無法預約。
2. 會館選擇是否正確？建議您於頁面上方確認您選擇您的購買會館。
3. 手機作業系統是否需更新？